

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение № 1

к приказу № 189

от « 28 » декабря 2021 г.

Директор МБОУ

«Северо-Любинская СОШ»

Сотникова О.Н.



**Положение  
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова»  
Любинского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» Любинского муниципального района Омской области (далее - МБОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

**2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- содержание здания и территории учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

**3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Северо-Любинская СОШ» являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

**3.3.** Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

**3.4.** Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

**3.5.** Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

**3.6.** Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании заявления (приложение 1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу МБОУ «Северо-Любинская СОШ» с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс МБОУ «Северо-Любинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством.

4.3. МБОУ «Северо-Любинская СОШ» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. МБОУ «Северо-Любинская СОШ» составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБОУ «Северо-Любинская СОШ» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений МБОУ «Северо-Любинская СОШ» и других материальных запасов,
- оплату транспортных услуг,
- оплату участия обучающихся МБОУ «Северо-Любинская СОШ» в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- оплату договоров на проведение текущего ремонта здания МБОУ «Северо-Любинская СОШ» и его территории,

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МБОУ «Северо-Любинская СОШ».

5.3. Поступление на лицевой счет МБОУ «Северо-Любинская СОШ» целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МБОУ «Северо-Любинская СОШ» за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «Северо-Любинская СОШ» целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается руководителем МБОУ «Северо-Любинская СОШ» и доводится до сведения родительского комитета и педагогического совета.

6.3. Руководитель МБОУ «Северо-Любинская СОШ» не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед Советом учреждения и законными представителями обучающихся на родительском собрании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Руководитель МБОУ «Северо-Любинская СОШ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1 к Положению

Руководителю МБОУ «\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

(наименование и реквизиты документа удостоверяющие личность

жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю МБОУ «Северо-Любинская СОШ» в качестве пожертвования и (или) целевых взносов (нужное подчеркнуть) денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на цели \_\_\_\_\_

(указываются в случае целевых взносов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**пожертвования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МБОУ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем МБОУ «Северо-Любинская СОШ» в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором МБОУ «Северо-Любинская СОШ» принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде (далее – Имущество) \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает МБОУ «Северо-Любинская СОШ» Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования МБОУ «Северо-Любинская СОШ» на \_\_\_\_\_.

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным МБОУ «Северо-Любинская СОШ» с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными МБОУ «Северо-Любинская СОШ» с момента их зачисления на лицевой счет МБОУ «Северо-Любинская СОШ»).

1.4. Если использование МБОУ «Северо-Любинская СОШ» Имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. МБОУ «Северо-Любинская СОШ» вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. МБОУ «Северо-Любинская СОШ» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ МБОУ «Северо-Любинская СОШ» от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБОУ «Северо-Любинская СОШ» пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, без уведомления Жертвователя.

2.4. МБОУ «Северо-Любинская СОШ» обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных пожертвований.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от заведующего МБОУ «Северо-Любинская СОШ» о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик**

**МБОУ «Северо-Любинская СОШ»**

646177, Омская область, Любинский р-н, пос.

Северо-Любинский,

ул. Никифорова, д.22

ИНН 5519006765

КПП 551901001

**Банковские реквизиты:**

л\с 504.22.033.8

Комитет финансов и контроля Администрации

(МБОУ «Северо-Любинская СОШ»)

р\с 40701810600001280483

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по

Омской области г. Омск

БИК 045209001

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_/О.Н. Сотникова /

м.п.

подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Мы, \_\_\_\_\_ ниже подписавшиеся: \_\_\_\_\_ представители МБОУ  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ , с одной  
стороны и «Жертвователю», \_\_\_\_\_

с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды  
МБОУ по договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующее:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
<b>Итого</b>					

Имущество передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Имущество принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /