

Принято Советом Учреждения
Протокол № 2 от 24.03.2025 г.

Принято педагогическим Советом Протокол
№ 10 от 24.03.2025 г.

Принято советом родителей при участии
Представителей совета обучающихся Протокол
№ 3 от 24.03.2025 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Северо-
Любинская СОШ»
Шульц С.А.
Приказ № 73-с от 01.04.2025 г.



Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МБОУ «Северо-Любинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема обучающихся в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» Любинского муниципального района Омской области (далее – Учреждение, МБОУ «Северо-Любинская СОШ») и регламентирует порядок организации приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;
- Федеральным Законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552)
- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553)
- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования Омской области» с изменениями от 11 декабря 2019 г.;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова»
Любинского муниципального района Омской области.

- 1.1. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

2. Общие требования к приему на обучение

- 2.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории п. Северо-Любинский и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373, прекращается 1 сентября 2022 года.
Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» для обучения по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373, от 17 декабря 2010 года № 1897 и от 17 мая 2012 года № 413, осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации ФГОС НОО и ООО при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество обучающихся определяется условиями, созданными в Учреждении для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности.
- 2.4. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в учреждениях Любинского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Администрация Любинского муниципального района закрепляет за Учреждением территорию, расположенную в непосредственной близости от Учреждения.
- 2.5. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в Учреждение.
- 2.6. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.
- 2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
- 2.8. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. Порядок приема

- 3.1. Прием детей в первый класс МБОУ «Северо-Любинская СОШ» начинается с

достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на уровне начального общего образования в первом классе.

- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Учреждения с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Управление образования Администрации Любинского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 3.3. Разрешение на прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте оформляется распоряжением начальника Управление образования Администрации Любинского муниципального района
- 3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.
- 3.5. Для организации приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Северо-Любинская СОШ» размещается:
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Любинского муниципального района о закрепленной территории;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения; – форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
 - информация о количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительная информация по текущему приему
- 3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление в Учреждение, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 3.8. При зачислении детей в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» соблюдается порядок очередности.
 - 3.8.1. Право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ:
 - Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статьи 19);
 - Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О Полиции» (часть 6 статьи 46);
 - Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесением изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3).

- 3.8.2. Право преимущественного приема на обучение имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье по основным общеобразовательным программам, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей. (пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 изменения, вступившие в силу с 24.02.2023г.).
- 3.8.3. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право на первоочередное или преимущественное предоставление места в МБОУ «Северо-Любинская СОШ». В случае не предоставления подтверждающих документов заявителю может быть отказано в зачислении в срок до 30 июня текущего года.
- 3.9. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.
- 3.9.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
 - Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. Для приема на обучение в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

3.11.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии документов и оригиналы документов, предусмотренные п.3.11. не предоставляются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном

взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.12.1. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12.2. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 30 июня, о чем по электронной почте заявителя Учреждение должно уведомить его в ответ на поданное заявление.
- 3.12.3. При подаче заявления в электронном виде Учреждение в течение 30 дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные органы) и организации. В случае выявления недостоверности представленных сведений в приеме документов может быть отказано.
- 3.12.4. При подаче заявления в электронном виде Учреждение направляет информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 3.12.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

- подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.6. Пункт 3.12.5 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства
- 3.12.7. Пункт 3.10.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 13.12.5 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь³⁰⁽¹⁾
- 3.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.13.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.12.5 и 3.12.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.14. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Северо-Любинская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень предоставленных при приеме документов, контактные телефоны для получения информации. В случае подачи документов в электронном виде расписка предоставляется после получения Учреждением оригиналов документов.
- 3.16. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Северо-Любинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме ребенка и копии предоставленных документов обучающегося.
- 3.17. В заявлении о приеме ребенка в первый класс фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление Учреждением образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.18. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) заверяется информация о ведении образовательного процесса в Учреждении на русском языке.
- 3.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на

- обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.20. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- 3.21. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 3.22. В приеме в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» может быть отказано:
- по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Любинского района.
 - по причине несвоевременного предоставления подлинных документов в случае подачи заявления в электронном виде (в течение 10 рабочих дней, в соответствии с п. 3.12.5 настоящего Положения);
 - по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
 - в случае не подтверждения сведений в предоставляемых документах при электронной подаче;
 - при подаче заявления лицами, не проживающими на закрепленной территории, имеющими первоочередные льготы, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года;
 - при подаче заявления лицами, проживающими на закрепленной территории, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года. Во всех случаях заявление принимается с резолюцией «В приеме отказано».

4. Зачисление в 1 – 11-е классы при переводе из другого учреждения

- 4.1. Зачисление обучающихся в 1–11-е классы при переводе из другого учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.
- 4.2. Для зачисления в 1–9-е классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родителями (законными представителями) предоставляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - личная карта обучающегося;
 - ведомость текущих отметок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
 - копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту проживания;
 - медицинская карта обучающегося.
- 4.3. Прием в 10 – 11-е классы проводится согласно «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ «Северо-Любинская СОШ».
- 4.4. Для зачисления в 10 – 11-е классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие

документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - копия паспорта обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (подлинник);
 - личная карта обучающегося;
 - ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
 - медицинская карта.
- 4.5. Все поступившие заявления о зачислении в Учреждение регистрируются в автоматизированную информационную систему (АИС) ответственным сотрудником.
- 4.6. Зачисление в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» оформляется приказом директора. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка;
 - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке

<29(1)> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

<29(2)> Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

<29(3)> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

<30(1)> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.