

Приказ № 124 от 28.08.2019

**Положение  
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с ФГОС СОО  
МБОУ «Северо-Любинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11-х классов МБОУ «Северо-Любинская СОШ» является локальным нормативным актом, регламентирующим алгоритмы работы, процедуру, требования и систему оценивания индивидуального проекта на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) /утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г./, Примерной основной образовательной программой, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №2/16-3 от 28.06.2016), основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Северо-Любинская СОШ». Уставом МБОУ «Северо-Любинская СОШ».

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность в МБОУ «Северо-Любинская СОШ» по организации работы по руководству, сопровождению и оцениванию индивидуальных проектов и деятельность обучающихся над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.4. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы (далее - ООП) среднего общего образования. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП.

1.5. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующих воспитанию у обучающихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленных на повышение качества образования в МБОУ «Северо-Любинская СОШ», демократизацию стиля общения педагогов и обучающихся.

1.6. ИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.7. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.8. Невыполнение выпускником ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки. Обучающийся имеет право на повторную защиту в сроки, установленные положением.

1.9. Защита ИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.20. Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения проекта обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

1.21. Отметка за выполнение проекта выставляется в протокол заседания комиссии и утверждается приказом директора по итогам защиты индивидуального итогового проекта.

1.22. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в строку на странице «Дополнительные сведения».

## **2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта**

2. Проектная деятельность обучающихся и педагогических работников МБОУ «Северо-Любинская СОШ» строится на основе личных и профессиональных интересов, направлена на достижение участниками проекта общего результата.

2.1. Цель данной деятельности для обучающихся - продемонстрировать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
- свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Цель данной деятельности для педагогических работников МБОУ «Северо-Любинская СОШ» - создать:

- условия для достижения метапредметных и личностных результатов выпускником среднего общего образования посредством реализации проектной деятельности;
- ситуацию успеха для всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи выполнения ИП:

- развитие способности использования в познавательной и социальной практике межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- формирование опыта самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации сотрудничества;
- построения индивидуальной образовательной траектории;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и(или) социально значимой проблемы;
- формирование возможности практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

### **3. Организация выполнения учащимся индивидуального проекта**

3.1. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.

3.2. ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3.3. Руководителем ИП может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, родители.

3.4. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, родитель определяет тематику проектов.

3.5. Темы ИП могут предлагаться и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.

3.6. Каждый учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, родитель может курировать не более 2-х ИП.

3.7. Темы ИП утверждаются педагогическим советом (педагогический совет по итогам 1 четверти) МБОУ «Северо-Любинская СОШ».

3.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.9. Защита обучающимися проектов проходит в сроки установленные приказом директора.

3.10. В индивидуальном порядке защита ИП может быть перенесена на более поздние сроки.

### **4. Этапы работы над проектом**

4.1. В процессе работы над проектом обучающийся согласовывает с руководителем проектную деятельность по этапам и срокам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап включает выбор темы, постановку цели и задач, обоснование актуальности проекта.

4.3. Основной этап включает совместную работу с педагогом по составлению плана реализации проекта. Обучающийся проводит сбор и изучение источников информации, отбор и ее анализ, выбирает способ представления результатов, оформляет работу в соответствии с требованиями, представляет на предзащиту портфолио руководителю ИП.

4.4. Заключительный этап состоит из подготовки к защите и защиты ИП, оценивания работы, проведения рефлексии.

4.5. Сроки выполнения этапов проекта фиксируются в графике организации ИП и утверждаются директором ОО. Контроль соблюдения сроков обучающимися осуществляет руководитель (тьютор) ИП.

4.6. Контроль соблюдения сроков обучающимися осуществляет руководитель ИП.

4.7. Сроки сдачи проекта:

- за две недели до назначенной даты защиты проекта, законченную работу необходимо сдать для написания отзыва и заполнения критериев «оценки процесса подготовки и реализации проекта» руководителю проекта;

- за неделю до назначенной даты защиты проекта. законченную работу с заполненным листом критериев «оценки процесса подготовки и реализации проекта» руководитель проекта передает председателю комиссии – заместителю директора по УВР,

### **5. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта**

7.1. ИП выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

- информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной / межпредметной или предпрофессиональной тематике;

- творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

- социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально значимой тематике;

- прикладной (практико-ориентированный, производственный) проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может как использоваться самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, социальных партнёров образовательной организации;

- инновационный проект - проект, направленный на создание новых или изменение существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной) и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта; итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях, учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения (например, бизнес-план);

- конструкторский проект - проект, направленный на создание (разработку) нового продукта разработка принципиальной схемы или чертежей, определение элементов изделия и связи между ними, детальное представление о принципах работы, создание технологической карты и как результат - изделие или модель (стенд), описывающий изделие;

- инженерный проект - проект, который включает совокупность документов (расчетов, чертежей и т. д.) для создания какого-либо продукта (сооружения, изделия и т. п.) или будущего устройства, представленного в схемах, чертежах, макетах.

7.2. В зависимости от направленности проекта результатом (продуктом) ИП может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- художественная творческая работа, представленная в виде произведения, исполнения, демонстрации, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- бизнес-план;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты и другое.

## **6. Оформление индивидуального проекта**

6.1. В состав материалов, которые должны быть представлены на защиту включаются:

6.1.2. Папка куда входят – индивидуальный план выполнения проекта (Приложение 3) , паспорт проектной работы (Приложение 2), титульный лист, итоговый продукт (письменное оформление проекта), оценочный лист руководителя + Краткий отзыв руководителя проекта (Приложение 4), краткие тезисы устного выступления (для выступающего), согласие на обработку персональных данных.

6.1.3. Итоговый продукт проектной деятельности, выносимый на защиту (представленный в одной из описанных выше форм).

6.1.4. По желанию предоставляется проектная папка (портфолио проекта).

6.2. Оформление письменной части проекта.

Структура письменного доклада	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательной организации, где выполнена работа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>- тему работы;</li> <li>- фамилию, имя и отчество руководителя (учитель) и консультантов (если имеются);</li> <li>- координаторы (Ф. И. О.) (если имеются);</li> <li>- населенный пункт и год</li> </ul>
Оглавление	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение, затем наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал )в соответствии требованиями</li> </ul>

	оформления).
Введение (рекомендуемый объем – 1,5-2 страницы)	Включает (одна из основных частей всего проекта, именно она раскрывает суть выбранной темы, вводит в курс дела и обозначает ключевые моменты работы.): - актуальность (должна описывать значимость вашей темы в современном мире, почему ее нужно изучать, какую проблему она решает); - цель, задачи (рассказывают для чего поднимается вопрос, затронутый автором и какими путями должна решаться эта проблема); - назначение проекта; - конечный результат т.е. продукт.
Основная часть	Главы, разделы в которых отражена деятельность ученика, информация, факты, данные по достижению цели и задач проекта.
Заключение	Краткие выводы по результатам выполненной работы, они должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы: автор анализирует полученные в ходе работы данные. В заключение даются рекомендации и прописываются перспективы
Список литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы
Приложение	Демонстративные и иллюстративные материалы: фотографии, графики, диаграммы, образцы анкет, сводные таблицы и т.п.
Мультимедийная презентация проекта (по желанию обучающегося)	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы)

6.31. Оформление работы должно соответствовать действующему ГОСТу:

6.3.1. Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 12, TimesNewRoman, обычный; интервал между строк - 1,5; ориентация – книжная; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

6.3.2. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

6.3.3. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

6.3.4. Наименования глав. пишутся заглавными или строчными буквами, но без кавычек. Между названием главы и текстом ставится 1 пробел. Все главы начинаются с нового листа, выравниваются по центру. Точки в конце названия главы или параграфов ни в коем случае не ставятся.

6.3.5. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными буквами. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т. д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т. д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

6.3.6. Демонстративные и иллюстративные материалы, которые расположены в приложении должны быть наглядными, оригинальными, сочетаться с докладом.

6.3.7. При составлении списка литературы принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться действующим ГОСТом.

6.3.8. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники, следует руководствоваться действующим ГОСТом. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиат) проект к защите не допускается.

6.4. При необходимости по желанию обучающегося может создаваться портфолио проекта. Портфолио проекта может включать:

- всю собранную информацию по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии и распечатки из Интернета;
- результаты исследования и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться обучающимся, и способов их преодоления;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- другие рабочие материалы и черновики.

### **7. Требования к защите проекта**

7.1. Для проведения защиты создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, 10-11-х классов, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, администрация образовательного учреждения, родители обучающихся. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

7.2. Процедура защиты состоит в 6-8-минутном выступлении обучающегося.

7.3. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- тема и краткое описание сути проекта, планируемый результат проекта,
- актуальность проекта,
- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди,
- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов,
- ход реализации проекта (кратко),
- риски реализации проекта или сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.4. После выступления обучающегося, следуют ответы на вопросы комиссии. Примерные вопросы комиссии для рефлексии представлены в памятке (Приложение 7).

7.5. Обязательными условиями оценивания является наличие представлений о конечном результате (продукте) проекта, системная организация действий, направленных на достижение цели проекта и публичное представление результатов проекта.

7.7. В случае отсутствия обучающегося на защите или неудовлетворительного результата защиты, для обучающегося устанавливается дополнительный срок.

### **8. Критерии оценки индивидуального проекта**

8.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки следующих оценочных процедур:

1) Оценка процесса подготовки и реализации проекта осуществляется руководителем проекта на основе наблюдений и анализа процесса подготовки и реализации проекта. (Приложение 4).

2) Оценка результата/продукта проекта учащегося, осуществляемая экспертной комиссией. (Приложение 5).

3) Оценка участия учащегося в презентации проекта, осуществляемая экспертной комиссией (Приложение 6).

8.2. Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения проекта обучающихся оценивается по пятибальной системе.

8.3. Сводная таблица результатов оценочных процедур по выполнению проекта:

№ п/п	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов
1	Оценка процесса подготовки и реализации проекта	32

	осуществляется руководителем проекта на основе наблюдений и анализа процесса подготовки и реализации проекта.	
2	Оценка результата/продукта проекта учащегося, осуществляемая экспертной комиссией.	21
3	Оценка участия учащегося в презентации проекта, осуществляемая экспертной комиссией	12

Итого максимальное количество баллов – 65.

Критерии перевода в 5-бальную шкалу следующие:

Баллы	Отметка
53 - 65	5 (отлично)
44 - 52	4 (хорошо)
27 - 43	3 (удовлетворительно)
0 - 26	2 (неудовлетворительно)

## 9. Права и ответственность сторон

9.1. Заместитель директора школы (*куратор проектной деятельности*) должен:

- проводить информационную и методическую работу по вопросам подготовки ИП с обучающимися, родителями, руководителем ИП;
- ознакомить под роспись участников образовательного процесса с требованиями ФГОС СОО в части обязательного выполнения ИП как основной процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП СОО, настоящим Положением;
- составить график организации проектной деятельности;
- осуществлять контроль за фиксацией записей «оценки» - в графу «Итоговый проект» в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале и личном деле.

9.2. Заместитель директора школы (*куратор проектной деятельности*) имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса выполнения обязанностей;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- вносить коррективы в процедуру выполнения индивидуального проекта.

9.3. Руководитель ИП должен:

- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- оказывать консультативную помощь обучающимся: в определении темы, постановки цели работы, этапов, сроков, методов работы и прочего;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП;
- выявлять недоработки, определять пути устранения выявленных недостатков, оказывать помощь учащемуся в подготовке к презентации проекта.
- своевременно вносить в журнал проектной деятельности проведенные консультационные часы.

Журнал проектной деятельности заполняет каждый руководитель проектной деятельности, сдает на проверку заместителю директора один раз в конце месяца.

дата	Фамилия обучающегося	Консультации по этапам проекта	Количество часов

9.4. Классный руководитель должен:

- проводить родительские собрания по вопросу ознакомления с нормативной базой по данному вопросу

9.5. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- посещать занятия и консультации по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- подготовить и представить публичный отчет о проделанной работе.

9.6. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;

- использовать для выполнения ИП ресурсы школы.

9.7. Роль родителей в выполнении обучающимся ИП:

- на всех этапах выполнения обучающимся ИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи (не возложение на себя выполнение работы над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации т. п.);

- родители несут ответственность за неудовлетворительный результат работы наравне с обучающимся как за неуспеваемость по предмету учебного плана.

МБОУ «Северо-Любинская СОШ»

Проект (информационный, творческий, исследовательский, практико-ориентированный, ролевой)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил (а) обучающийся \_\_\_\_ класса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель: учитель \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

п. Северо-Любинский  
год

## Паспорт проектной работы

Название проекта	
Руководитель	
Учебный предмет, в рамках которого проводилась работа по проекту	
Учебные дисциплины близкие к теме проекта	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Вопросы проекта (3-4 проблемных вопроса, на которые необходимо ответить в ходе его выполнения)	
Необходимое оборудование	
Актуальность проекта, значимость на уровне школы, социума, личностная ориентация .	
Предполагаемый продукт	
Список информационных материалов	

Индивидуальный план выполнения проекта

Тема \_\_\_\_\_

Ф. И. О. разработчика проекта \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

Консультанты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сроки выполнения \_\_\_\_\_

Утвержден к разработке (дата) \_\_\_\_\_

Этапы	Виды деятельности	Сроки выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
		планируемые	фактические		
Подготовительный	выбор темы проекта; выбор руководителя и консультантов; определение сроков выполнения проекта				
Планирование	- формулирование цели и задач; - определение типа и формы проекта; - планирование структуры проекта; - выдвижение основной гипотезы; - определение источников необходимой информации; - определение способов сбора и анализа информации; - согласование этапов выполнения; - формулировка задач каждого этапа; - согласование процедур и критериев оценки результатов проекта; - оформление установочных документов проектирования				
Работа над проектом	- широта охвата необходимого материала; - глубина аналитической оценки; - самостоятельность и оригинальность решения проблемы				
	- работа с полученной информацией; - анализ, обработка и обобщение; - проведение экспериментов и опытов; - формулирование выводов				
	- самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой)				
Подготовка ИП к итоговой публичной защите	- оформление материалов к защите; - подготовка мультимедийной презентации; - проведения предварительной защиты; - самоанализ выполнения проекта				
Публичная защита ИП	- защита проекта				

«Согласовано» \_\_\_\_\_ автор-разработчик, \_\_\_\_\_ руководитель проекта \_\_\_\_\_ дата

«Ознакомлены» \_\_\_\_\_ родители автора-разработчика проекта \_\_\_\_\_ дата

Лист оценки процесса подготовки и реализации проекта  
(для руководителя проекта)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели	Шкала оценивания	Баллы
Сформированность познавательных действий	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации);</li> <li>• выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям);</li> <li>• вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений;</li> <li>• преобразовать известное с получением нового результата, нового взгляда на известное;</li> <li>• найти новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного;</li> <li>• найти новое применение известному;</li> <li>• устанавливать новые связи и отношения;</li> <li>• выдвигать и проверять новые идеи;</li> <li>• интерпретировать и оценивать (результаты, суждения);</li> <li>• переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания</li> </ul>	2 – 1 – 0 оценивается каждый показатель	
Сформированность регулятивных действий	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цель своей работы и планировать ее;</li> <li>• контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения;</li> <li>• оценивать процесс и результат деятельности, соотнося результат выполнения задания:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) со своим <i>пониманием учебной задачи</i>, своим <i>замыслом</i> или</li> <li>б) с предоставленными учителем или с разработанными совместно <i>критериями оценки</i> или</li> <li>с) с выбранным <i>способом выполнения</i> задания</li> </ul> </li> <li>• выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания;</li> <li>• ставить для себя новые личные цели и задачи</li> </ul>	2 – 1 – 0 оценивается каждый показатель	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрывать содержание работы, в соответствии с заявленной темой	2 – 1 – 0 оценивается каждый показатель	
<b>ИТОГО:</b>			

Каждый критерий оценивается по двухбалльной шкале: «2» - показатель представлен



**Лист оценки результата индивидуального проекта учащегося  
(для экспертной комиссии)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Шкала оценивания	Баллы
1	Актуальность темы проекта;	3 – 2 – 1	
2	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;	3 – 2 – 1	
3	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;	3 – 2 – 1	
4	Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;	3 – 2 – 1	
5	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание;	3 – 2 – 1	
6	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;	3 – 2 – 1	
7	Культура оформления проекта.	3 – 2 – 1	
<b>ИТОГО:</b>			

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

**Максимальное количество баллов - 21.**

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

**роспись**

Дата \_\_\_\_\_

**Лист оценки участия учащегося в презентации проекта  
(для экспертной комиссии)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Качество представления доклада	- доклад зачитывается; - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; - доклад пересказывается, суть работы объяснена; - доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией	3 – 2 – 1 – 0	
Качество ответов на вопросы	- нет четкости ответов на большинство вопросов; - даны ответы на большинство вопросов; - даны ответы на все вопросы убедительно и аргументировано	3 – 2 – 1	
Использование демонстрационного материала	- демонстрационный материал не используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	3 – 2 – 1	
Оформление демонстрационного материала	- демонстрационный материал не оформлен, - демонстрационный материал оформлен хорошо, но есть отдельные замечания; - демонстрационный материал замечаний не имеет	3 – 2 – 1	
<b>ИТОГО:</b>			

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

**Максимальное количество баллов - 12.**

ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**роспись**

Дата \_\_\_\_\_

## **Примерные вопросы обучающемуся для рефлексии**

1. Опиши свои впечатления о работе над проектом для того, чтобы выразить свое отношение к тому, какого результата ты достиг и как у тебя получилось это сделать.
2. Найди плюсы и минусы в работе, которую ты провел.
3. Оцени приобретенные навыки и умения (что нового ты научился делать), где может пригодиться твоя работа и новые приобретённые умения и навыки.
4. Опиши, что у тебя получилось лучше всего и что ты хотел бы изменить (улучшить).



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ РЕБЕНКА И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ  
СНИМКОВ, ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим актом, даю в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», а также на обработку персональных данных для обеспечения организации учебного процесса

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении фото и видеосъемки моего ребенка, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов. Обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется также на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - страховым компаниям, министерствам и ведомствам, и иным юридическим и физическим лицам - исключительно для нужд обеспечения участия ребенка в мероприятии и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 год.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка)