

3582119

Устав юридического лица
ОГРН 1025501403655, представлен
при введении в ЕГРЮЛ записи
от 19.02.2016 за ГРН 2165513426604

*оригинал / розряда
Бонимова ОЕ
Бонин
19.02.2016*



Приложение №1
к постановлению Администрации Любинского
муниципального района Омской области
« 11 » 02 2016 г. № 51-н

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Любинского
муниципального района Омской области

« 11 » 02 2016 г. № 51-н



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа
имени А.М. Литвинова»
Любинского муниципального района Омской области
(новая редакция)**

- 1.3. Учреждение осуществляет деятельность в сфере образования Омской области, в сфере культуры, спорта, физической культуры и здорового образа жизни Омской области, в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности Омской области и социальной сферы Омской области и социальной сферы Омской области.
- 1.3.1. Финансирование деятельности осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания на осуществление хозяйственной деятельности, утверждаемые Учредителем.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» Любинского муниципального района Омской области.
- 1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Северо-Любинская СОШ».
- 1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2013г. № 1174-п «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Любинского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа казенных учреждений Любинского муниципального района Омской области», путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа» на бюджетное общеобразовательное учреждение и переименовано в связи с присвоением имени А.М. Литвинова Постановлением Администрации Любинского муниципального района № 28-п от «29» января 2016 г.

1.2. Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области.

1.2.1. Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее-Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии действующим законодательством.

1.3.1. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» Любинского муниципального района Омской области

1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Северо-Любинская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма –бюджетное учреждение.

1.6. Тип-общеобразовательное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

1.9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества - Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес Учреждения: 646177, Омская область, Любинский район, п. Северо-Любинский, ул. Никифорова, дом 22.

Юридический адрес Учреждения: 646177, Омская область, Любинский район, п. Северо-Любинский, ул. Никифорова, дом 22.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) образовательные программы среднего общего образования;
- 5) адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением интеллекта, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития;
- 6) программы дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- 1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование;
- 5) дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- 1) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения; в рамках существующих действующих лицензий;
- 2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- 3) может арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество;
- 4) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся при наличии лицензии;
- 5) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 6) проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения, либо в другом образовательном учреждении;
- 7) организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- 8) организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- 9) создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- 10) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляются в очной и очно-заочной формах. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

3.3.1. **Первый уровень** – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — Стандарт), обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3.3.2. Второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3. 3. Третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — Стандарт), общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

1) основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2) учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик.

3.3.4. Четвертый уровень – среднее общее образование нормативный срок освоения 2 или 3 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.3.4.1. при организации обучения, в дополнение к обязательным предметам, вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.4.2. по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3.4.3. по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в

соответствии с Базисным учебным планом, учебными планами основных образовательных программ. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным актом учреждения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, 45 минут в январе-мае, в последующих классах - 45 минут.

3.5. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться по индивидуальным учебным планам с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.8. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении.

3.9. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.10. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения. Обучающиеся принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.12. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков,

спортивных секций, студий и групп функционирование, которых осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.14. Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, порядок, периодичность и формы ее проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

3.20. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом.

3.21. Учреждение может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Структура и управление Учреждением.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения, структурные подразделения.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания;
- б) прием на работу работников, заключение и расторжения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;
- 8) решение иных вопросов, которые не оставляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Совет Учреждения, предусмотренный Уставом Учреждения.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Членами общего собрания работников Учреждения являются все его работники.

4.11.1. Решения общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.11.2. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и работников из числа учебно - вспомогательного персонала Учреждения.

4.12.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о Педагогическом совете Учреждения».

4.13. Совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом школьного самоуправления.

4.13.1. Общая численность Совета составляет не менее 11 человек и включает в себя: представительство учителей (в том числе директор Учреждения), представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство общественности.

4.13.2. Совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о Совете Учреждения».

4.13.3. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.13.4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о Совете Учреждения».

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) или иные органы.

4.15. Порядок организации деятельности Совета обучающихся и Совета родителей в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальными актами Учреждения.

4.16. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

5. Компетенция Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может

согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова» вступает в силу с момента государственной регистрации в новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Проинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Трудовой инспекции
Директор М.В. Литвяков



Прошито, пронумеровано
на 17 (семнадцати)
_____ листах
Зам. начальника инспекции
_____ Л.В.Процкевич



