

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Любинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Литвинова»  
Любинского муниципального района Омской области**

адрес: 646177 Омская область, Любинский район, п. Северо-Любинский, ул. Никифорова, 22  
e-mail: [slososh@yandex.ru](mailto:slososh@yandex.ru) сайт: [ousever.lub.obr55.ru](http://ousever.lub.obr55.ru) тел: (8-381-75) 2-66-47

СОГЛАСОВАНО  
Совет учреждения  
Протокол № 4  
«28» июня 2024г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 14  
от «28» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
\_\_\_\_\_ О.Н. Сотникова  
Приказ № 143 от  
«28» июня 2024г.

**Положение о Совете школы по профилактике правонарушений  
среди обучающихся МБОУ «Северо-Любинская СОШ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательной организации, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также системы мер оказания помощи проблемным семьям.

1.2. Совет профилактики является постоянно действующим органом. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе. Состав членов Совета профилактики утверждается на начало каждого учебного года. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.3. Индивидуально – профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации.

1.4. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Председатель и члены Совета профилактики несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, осуществляют контроль исполнения принятых решений.

1.6. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.7. Социальный педагог или лицо, назначенное приказом директора школы, является ответственным за ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

1.8. Перечень несовершеннолетних, в отношении которых проводится профилактическая работа:

1) несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2) несовершеннолетние, имеющие проблемы в обучении;

3) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;

4) несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

5) несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

1.9. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## **2. Цели и задачи Совета:**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является формирование у обучающихся законопослушного поведения, здорового образа жизни; осуществление мер по социальной адаптации и реабилитации учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Достижение цели обеспечивается решением задач:

- выявление учащихся «группы риска» и определение направлений работы с ними;
- информирование родителей о постановке ребенка на внутришкольный учет (приложение);
- обеспечение эффективного взаимодействия организации образования с органами системы профилактики;

- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебной организации, семье;

- разработка и осуществление мер по социально – педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и органами системы профилактики, совершенствование системы организации профилактической работы в образовательной организации;

- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей);

- анализ состояния, причин, условий правонарушения, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающимися школы.

## **3. Принципы деятельности Совета профилактики**

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетним, их родителям;

- конфиденциальности;

- поддержки семьи и взаимодействия с ней;

- индивидуального подхода в работе с несовершеннолетними.

## **4. Права Совета профилактики**

1. Производить обследование жилищно–бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.

2. Производить личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
3. Обращаться в соответствующие органы районной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы в части обучения, поведения, уклонение родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.
5. Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.
6. Утверждение индивидуальные коррекционно – профилактические программы работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.
7. Информировать орган, осуществляющий управление в сфере образования, о прекращении обучающимся по неуважительным причинам занятий в образовательной организации.

## **5. Состав Совета профилактики**

1. В состав Совета профилактики входят председатель совета профилактики (заместитель руководителя по воспитательной работе), секретарь (социальный педагог), члены совета профилактики (заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе, психолог, классные руководители).
2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги – предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

## **6. Порядок работы Совета профилактики**

- 6.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- 6.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 6.3. Совет определяет ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 6.4. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 6.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 6.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 6.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 6.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 6.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 6.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 6.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

6.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

### **7. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителя (законным представителям)**

- 7.1. Вынесение предупреждения.
- 7.2. Постановка несовершеннолетнего, семьи на внутришкольный учет.
- 7.3. Направление материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.4. Предложение рекомендаций по обучению в вечерние школы (с согласия родителей).
- 7.5. Принятие совместного с администрацией образовательной организации об исключении из образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет, в случае, если дальнейшее их пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации (в соответствии с п. 8, ст. 43 Закона ФЗ – 273 «Об образовании»).

**Форма извещения родителей о постановке несовершеннолетнего ребенка на  
внутришкольный учет**

Уважаемая (мый)

Сообщаем, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ на основании решения заседания Совета профилактики

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_

наименование ОО по уставу \_\_\_\_\_ дата проведения

поставлен на внутришкольный учет.

Просим явиться в школу \_\_\_\_\_ для совместного определения

дата, место и время явки

системы мер воспитательного воздействия в отношении Вашего ребенка.

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_,

Контактные данные: телефон раб.: \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,

Директор

Ф.И.О., подпись

Социальный педагог

Ф.И.О., подпись